



# Protokoll: Bündnis für Familie

## Pfaffenhofen – AG 4 „Finanzielle Leistungen für Familien

Datum  
24.04.2024  
09:00 – 11:00 Uhr

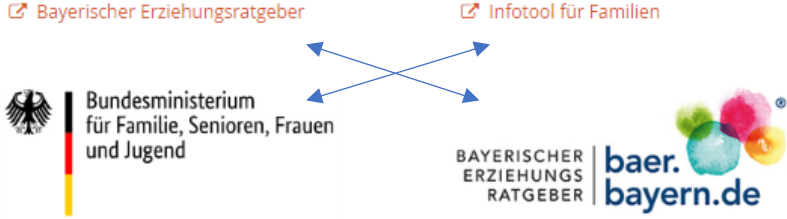
Teilnehmer

Kajetan Eiglmeier, AOK-Geschäftsstelle Schrobenhausen  
 Gabriele Störkle, Caritas Pfaffenhofen  
 Sabine Fink, Jobcenter Pfaffenhofen  
 Kathrin Maier, Stadt Pfaffenhofen,  
 Richard Lechner, Landratsamt Pfaffenhofen,  
 Daniela Herrler, Landratsamt Pfaffenhofen  
 Daniela Hufnagl, Landratsamt Pfaffenhofen  
 Kelly de Moura-Diehl, Landratsamt Pfaffenhofen, Bündnis für Familie  
 Elke Stauber, Familienkasse Bayern Süd  
 Thomas Thunitgut, Familienkasse Bayern Süd

Abwesend:  
 Staatl. Anerk. Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen – Hr. Herker und Fr. Petzoldt

Ort  
Landratsamt Pfaffenhofen, Großer Sitzungssaal

Nr.	Tagesordnungspunkt	Verlauf und Ergebnisse	Termin/ Zuständigkeit
1	Homepageauftritt	Zum aktuellen Homepageauftritt der Seite <a href="#">„Finanzielle Leistungen für Familien“</a> wurde angemerkt bzw. vereinbart: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Eine bessere Auffindbarkeit der Seite über diverse Suchmaschinen wäre lt. Bündniskoordinatorin mit Kosten verbunden und scheidet daher aus.</li> <li>b) Die automatisch aufgeklappte erste Leistung (BAföG für Studierende) kann nicht zurückgesetzt werden, da sich dieser Automatismus über die gesamte Homepage erstreckt.</li> <li>c) Die Doppelungen der Leistungen auf der Seite <a href="#">„Finanzielle Unterstützung“</a> werden von der Bündniskoordinatorin mit der zuständigen Web-Autorin (Fr. Stimpel) nochmals abgeglichen. Folgende Leistungen sollen aus dieser Seite entfernt werden: Bildung und Teilhabe, Übernahme von Beiträgen für Kindertageseinrichtungen sowie ..., Kinderzuschlag und Unterhaltsvorschuss. Auf dieser Seite soll ein Hinweis aufgenommen werden, dass finanzielle Leistungen für Familien auf der</li> </ul>	Bündniskoordination

		<p>Seite <a href="#">„Finanzielle Leistungen für Familien“</a> zu finden sind und eine Verlinkung sichergestellt werden.</p> <p>d) Die Bündniskoordinatorin stellt über die Web-Autoren sicher, dass die Symbole zum Bayerischen Erziehungsratgeber und zum Intotool für Familien korrekt zugeordnet werden. Diese sind weiterhin vertauscht abgebildet:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>e) Alle Bündnispartner der AG4 informieren ihre Mitarbeitenden zu den Inhalten dieser Seite und fordern Feedback ein, zu Handling, Verbesserungsbedarfen, Bewerbungsmöglichkeiten etc. Die Mitarbeitenden sollen diese Seite im Kundenkontakt bestmöglich bewerben/ansprechen.</p> <p>f) Bislang erging noch keine Pressemitteilung zur Homepage – es wurden lediglich die Sprechtagewebsites beworben. Die Bündniskoordinatorin erstellt eine Pressemitteilung zur Bewerbung dieser Seite in Zusammenhang mit den Sprechtagen der Familienkasse (Pressefoto wurde bereits erstellt).</p> <p>g) Die sozialen Einrichtungen im Landkreis sollen über diese Seite informiert werden. Die Bündniskoordinatorin überprüft aus den Aufzeichnungen der AG1 (Flyer?) welche Einrichtungen zu informieren sind und stellt den Betroffenen über andere AG-Sitzungen den Inhalt vor.</p>	
2	<p><b>Wegweiser für Familienleistungen – Finalisierung und Bewerbung</b></p>	<p>a) Der finalisierte Wegweiser soll dahingehend nochmals überprüft werden, ob die angegebenen Kontaktdaten so abgebildet werden sollen oder die derzeitigen Angaben ggf. zu schnell überholt sein könnten. Die Rückmeldung wurde ursprünglich bis 30.04.2024 vereinbart. <i>Aufgrund des verspäteten Protokollversandes wird um Aktualisierung bis 15.06.2024 und Rückmeldung an Fr. Stauber gebeten.</i></p> <p>b) Im Anschluss übersendet Fr. Stauber den aktualisierten Wegweiser, damit alle Einrichtungen ihre Mitarbeitenden über den Zweck und den Gebrauch dieser digitalen Arbeitshilfe informieren. Das Feedback der Mitarbeitenden ist für die im Herbst geplante Freigabe des Wegweisers für die sozialen Einrichtungen von Bedeutung. Alle Einrichtungen mit Kundenkontakt werden gebeten, das Einholen der Erfahrungswerte nachzuhalten.</p> <p>c) Um den Versandprozess bei Neuerungen des Wegweisers zu reduzieren, soll die Bündniskoordinatorin mit der Web-Autorin abstimmen, ob der Wegweiser passwortgeschützt auf der Bündnisseite hinterlegt werden kann.</p>	Alle Mitglieder

		d) Im Herbst 2024 ist eine Veranstaltung mit sozialen Einrichtungen geplant, für die der Wegweiser eine hilfreiche Arbeitshilfe darstellen könnte (z.B. Bürgerbüros). Hierbei können auch die Ergebnisse aus Pkt. 1g herangezogen werden. Zur Vorbereitung der Veranstaltung soll die AG-Sitzung im Juli 2024 genutzt werden. <i>Wegen zeitlicher Verzögerungen (Versand des Protokolls, Einholung von Erfahrungswerten, etc.) sollte die AG-Sitzung frühestens für Ende 9.24 angesetzt werden.</i>	
3	<b>Sprechtage des Netzwerkes – Bewerbung und Lotsenfunktion</b>	<p>Bislang wurden 2 Sprechtage mit mäßiger Inanspruchnahme durchgeführt. Dies ist zu Beginn der Sprechtageneinführung nicht außergewöhnlich. Jedoch sollten alle Einrichtungen die Sprechstage auf vielfältige Weise (auch im persönlichen Kundenkontakt) intensiv bewerben. An die Plakate und die Flyer wird erinnert.</p> <p>Auf die Lotsenfunktion bei den Sprechtagen der Familienkasse wurde nochmals hingewiesen: Es sollen nicht nur die Leistungen der Familienkasse (Kindergeld und Kinderzuschlag) bedient werden. Die Familien sollen bei Bedarf auch an die Leistungsträger der weiteren finanziellen Familienleistungen gelotst werden. Damit dies besser gelingt, findet an den Nachmittagen der Sprechstage ein Austausch zwischen dem Mitarbeiter der FamKa und den jeweiligen Aufgabengebieten des LRA oder bei Bedarf auch anderer Bündnispartner statt. Fr. Herrler kann für den Bereich Asyl den Mehrwert dieses Austausches bestätigen. Die nächsten Sprechstage werden für einen Austausch mit den Fachbereichen des Jugendamtes genutzt. Die Caritas hat für Sept. 2024 einen Austausch angedacht.</p>	Alle Mitglieder, Bündniskoordination
4	<b>Kontaktliste AG-Mitglieder</b>	Die Kontaktliste ist insbesondere auf Mitarbeiterebene noch zu ergänzen. Es soll sichergestellt sein, dass zumindest an den Sprechtagen der Familienkasse die Mitarbeitenden der jeweiligen Aufgabenbereiche gut zu erreichen sind. Um Überprüfung der Befüllung der Kontaktliste (Anlage zum Protokoll) bis 15.06.2024 wird gebeten – Rückgabe an Fr. Stauber.	Alle Mitglieder
5	<b>Nächstes Treffen</b>	Die für Juli 2024 angedachte Folgesitzung sollte nicht vor Ende Sept. 2024 stattfinden (vgl. Pkt. 2d). Fr. Stauber spricht sich mit Fr. Köstler-Hösl dazu ab und informiert die AG-Mitglieder.	Frau Stauber, Bündniskoordination